



Universidad Juárez Autónoma de Tabasco

DIVISIÓN ACADÉMICA DE CIENCIAS ECONÓMICO
ADMINISTRATIVA

MATERIA: CONTABILIDAD

MAESTRO: RICARDO MAGLIONI MONTALVO

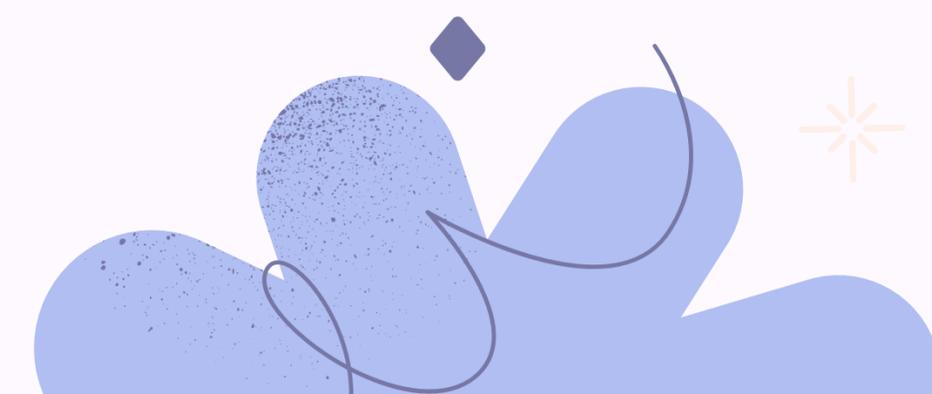
INTEGRANTES:

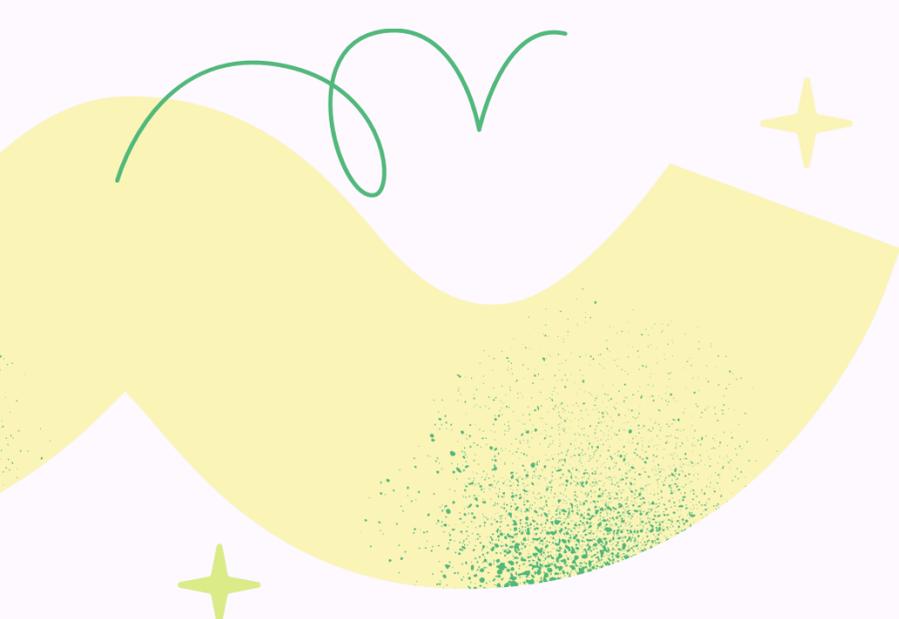
LAEL DAVID MONTEJO CAMACHO
MIGUEL ÁNGEL CORTÁZAR PÉREZ
SARAÍ ÁNGELES VÁZQUEZ
ABRIL DEL CARMEN PÉREZ LARA





PROYECTO INTEGRADOR





INDICE

ANTECEDENTES.....	4
PROBLEMATICA.....	5
ANÁLISIS.....	6
PROPUESTA.....	7
CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES.....	8
EVIDENCIA	



GIRO EMPRESARIAL DEL HOTEL SLEEP INN

Giro de la empresa: →

1

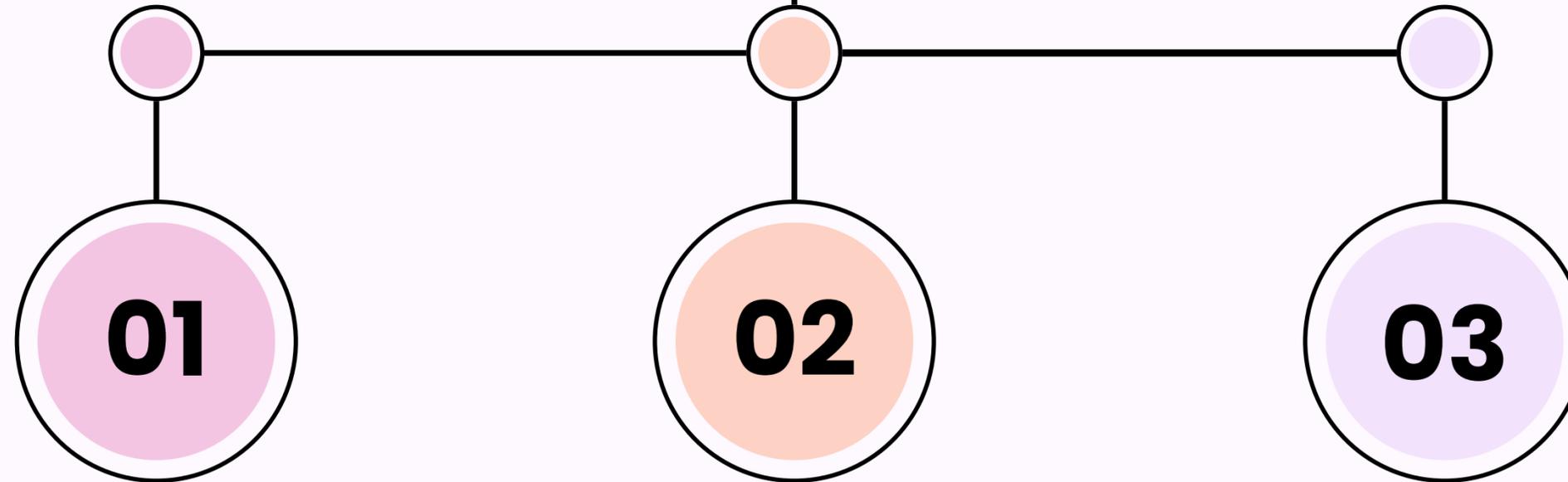
Hotelero (El giro hotelero se enfoca en ofrecer servicios de hospedaje, atención al cliente y hospitalidad a viajeros por motivos de turismo o negocios, brindando comodidad, seguridad y atención personalizada.)

Descripción: →

2

El Sleep Inn Villahermosa es un hotel moderno y funcional ubicado en el corazón de Villahermosa, Tabasco, en la Avenida José María Pino Suárez 216. Forma parte de la cadena internacional Choice Hotels, reconocida por ofrecer hospedaje cómodo y accesible para viajeros de negocios y turistas.

FILOSOFÍA ORGANIZACIONAL



Misión

Respaldar a todos nuestros huéspedes para que logren sus objetivos de viajes, con la mejor hospitalidad y asistencia del mercado.

Visión

Ser la compañía hotelera mas rentable del noroeste y suroeste del país. siempre primera opción de huéspedes, colaboradores, propietarios e inversionistas.

Valores

Los valores que guían diariamente nuestra operación conducen a nuestros colaboradores dentro de la sociedad.

ANTECEDENTES

Información General del Hotel

Nombre:
Sleep Inn
Villahermosa

Año de
inauguración:
2019

Ubicación: Avenida
José María Pino
Suárez 216,
Villahermosa,
Tabasco

Cadena hotelera:
Forma parte de
Choice Hotels,
una cadena
internacional
reconocida por su
comodidad y
accesibilidad.

Características del Hotel

Hotel de diseño moderno y funcional, enfocado en el viajero contemporáneo.

Cuenta con 101 habitaciones equipadas con:

WiFi gratuito
Cafetera
Escritorio
Caja fuerte
Televisores de pantalla plana

Servicios incluido
Desayuno caliente
Gimnasio
Centro de negocios
24 horas
Salas de reuniones

Ubicación Estratégica

Situado en el centro de Villahermosa, con fácil acceso a puntos clave de la ciudad.

Cerca de atractivos turísticos y culturales como:

Parque Museo
La Venta
Malecón
Carlos A. Madrazo
Zona Luz

A solo 13 km del Aeropuerto Internacional Carlos Rovirosa Pérez, ideal para viajeros nacionales e internacionales

PROBLEMÁTICA

01

¿Por que se da el robo hormiga en el hotel Sleep Inn?

02

¿Qué medidas se pueden implementar para mejorar el control de caja y reducir el riesgo de robo hormiga por parte del personal?

03

¿Qué impacto económico tiene el robo hormiga en el hotel Sleep Inn?



ANÁLISIS 1

- **No existe un control claro sobre lo que entra y sale del inventario.**
- **Se realizan compras innecesarias de productos que ya están almacenados, generando un exceso de inventario.**
- **El exceso de productos implica un aumento en los gastos operativos y el riesgo de desperdicio, especialmente en insumos perecederos.**
- **La falta de registros provoca decisiones erróneas en las compras, afectando la eficiencia y rentabilidad del área de restaurante.**



ANÁLISIS 2

- Se pueden implementar cortes de caja regulares y sorpresivos.
- Usar software de punto de venta que registre cada operación.
- Asignar una sola persona por turno para manejar la caja.
- Capacitar al personal en manejo correcto de efectivo y establecer sanciones claras por irregularidades.
- También es útil contar con cámaras de vigilancia enfocadas en las áreas de caja.



ANÁLISIS 3

- **Es urgente establecer un sistema de control diario del inventario, registrando entradas, salidas y consumos.**
- **Se debe asignar personal responsable por turno que verifique y reporte el estado del inventario.**
- **Es recomendable capacitar al personal en buenas prácticas de gestión de inventarios y uso de herramientas adecuadas.**
- **Deben establecerse sanciones claras para los responsables de pérdidas injustificadas, con el fin de fomentar la rendición de cuentas.**
- **Este plan debe enfocarse en la prevención, pero también en la corrección de las prácticas actuales, creando una cultura organizacional basada en la transparencia y la eficiencia.**



Antecedentes Históricos

En el restaurante del hotel Sleep Inn se presentó una problemática relacionada con la mala gestión de inventarios. Se compraban productos que ya estaban en existencia, generando exceso de inventario y un aumento innecesario de gastos. Además, se observó que algunos productos desaparecían de un día a otro sin justificación, lo que evidenció la presencia de robo hormiga. Todo esto se debía a la falta de un control adecuado del inventario y la ausencia de registros sobre entradas y salidas de productos..



PROBLEMATICA

1.¿Por que se da el robo hormiga en el hotel Sleep Inn?

La falta de supervisión o control puede crear oportunidades para que las personas se aprovechen y cometan robo hormiga.

Algunas personas pueden sentir que necesitan el dinero o los bienes para cubrir sus necesidades básicas o para mejorar su situación financiera.

2.¿Qué medidas se pueden implementar para mejorar el control de caja y reducir el riesgo de robo hormiga por parte del personal?

Se pueden implementar cortes de caja regulares y sorpresivos, usar software de punto de venta que registre cada operación, asignar una sola persona por turno para manejar la caja, capacitar al personal en manejo correcto de efectivo y establecer sanciones claras por irregularidades. También es útil contar con cámaras de vigilancia enfocadas en las áreas de caja.

3 ¿Qué impacto económico tiene el robo hormiga en el hotel Sleep Inn?

El impacto económico del robo hormiga en el hotel puede ser significativo, ya que son frecuentes, a largo plazo afectan los ingresos, reducen las utilidades y pueden poner en riesgo la viabilidad del hotel. Además, disminuye la confianza entre los empleados y puede generar costos adicionales en seguridad y control interno

PEQUEÑAS FUGAS



GRANDES PERDIDAS

MEJOR ORGANIZACIÓN

Implementación de métodos, procesos más eficientes que permiten optimizar los recursos, mejorar la productividad, reducir errores

- 1 Realizar un diagnóstico de la situación actual del inventario.
- 2 Capacitar al personal sobre el uso correcto del inventario y el nuevo sistema.
- 3 Hacer cortes de inventario al finalizar el día y compararlos con los registros.
- 4 Supervisar y auditar de manera periódica el inventario y los registros.
- 5 Establecer sanciones claras en caso de pérdidas injustificadas.



CONTROL DE ALMACÉN

Es el conjunto de procesos y técnicas utilizados para registrar, supervisar y gestionar de forma eficiente la entrada, salida y conservación de productos dentro de un almacén.

- 1 Registro de entradas: Anotar todos los productos que ingresan al almacén con fecha, cantidad y proveedor.
- 2 Organización física del almacén: Etiquetar y ordenar los productos según categoría y fecha de caducidad.
- 3 Revisión y ajustes: Identificar diferencias y ajustar procesos si es necesario.
- 4 Reporte diario: Elaborar un informe con movimientos y observaciones del día.



CONTROL ROBO HORMIGA

es el hurto constante y en pequeñas cantidades de productos o recursos por parte del personal, que aunque individualmente parezca mínimo, con el tiempo genera grandes pérdidas económicas para una empresa u organización.

- 1 Identificación de productos vulnerables
- 2 Asignación de responsables
- 3 Registros detallados de entradas y salidas
- 4 Supervisión constante
- 5 Implementación de cámaras de seguridad en puntos estratégicos.
- 6 Sanciones claras: Informar sobre las consecuencias del robo interno.



CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

grave falta de control en la gestión del inventario

Esta situación no solo representa un gasto innecesario para el hotel, sino también una deficiencia operativa que afecta directamente la eficiencia y rentabilidad del negocio.



lo que ha generado compras innecesarias,

exceso de productos,

pérdidas económicas y posibles actos de robo hormiga

Se recomienda implementar de forma inmediata un sistema de control de inventarios diario

Este control debe estar acompañado de reportes detallados y firmados por el personal responsable al cierre de cada jornada.



Establecer responsabilidades claras

Aplicar sanciones en caso de faltantes no justificados,

EVIDENCIAS

plan de accion

FASES	No.	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DEL TEMA DE	ECHA DE EJECUCIÓN		DURACIÓN	RESPONSABLE	ESTATUS	OBSERVACIÓN
				INICIAL	FINAL				
PREPARACIÓN	1	Identificación y elección de la empresa con la problemática	El Hotel Sleep Inn enfrenta problemas de exceso de inventario, compras innecesarias y robo hormiga en su restaurante.	04/02/2025	07/02/2025	Una semana	LAEL	concluido	Se determino la empresa para el desarrollo de la investigación, considerando los tiempos y la información alcance.
	2	Planteamiento claro de la identificación de la problemática y posible solución	Se identificó que el descontrol en el registro de inventarios permite la compra excesiva de productos y la desaparición de insumos debido a la falta de control. Se propone implementar un sistema de control de inventarios con registros detallados, optimizar el proceso de	10/02/2025	21/02/2025	Dos semana	LAEL	concluido	Se determino la problemática detectada en la empresa, la cual se describe claramente con los integrantes del grupo de investigación.
	3	Conoce tu empresa (Antecedentes Historicos) : Actividad o Giro, Visión, Misión, Objetivos, metas, estructura organica	Inn es un área clave de servicio al cliente, donde la eficiencia en la gestión de insumos impacta en la rentabilidad y calidad del servicio. Se analizará su	24/02/2025	28/02/2025	Una semana	MIGUEL	Concluido	Se determino los antecedentes hisotricos de la empresa para conocer bien el objeto de estudio
DESARROLLO	4	Elaboración del Marco Referencial: Antecedentes, Marco teorico y Marco Conceptual	innecesarias y descontrol en la administración de insumos, lo que genera pérdidas económicas. Se aplicarán estrategias de gestión de inventarios y control administrativo	03/03/2025	28/03/2025	cuatro semana	ABRIL	Concluido	Se investigo todo el antedente de la empresa, considerando su evolucion como empresa.
	5	Presentación de la posible solución con la evidencia de la propuesta de una Guía o Cripticos en donde se establecan los pasos a seguir para su desarrollo	detaillada con procedimientos de control, supervisión y capacitación del personal para evitar pérdidas. Se establecerán los pasos a seguir para su desarrollo.	31/03/2025	16/05/2025	cuatro Semana	MIGUEL	EN PROCESO	Se desarrollara la propuesta para la elaboración paso a paso de la posible solución en donde considere os criterios y herramientas para poder realizarlo
COMUNICACIÓN	6	Presentación previa de la Diapositiva del proyecto integrador para posteriormente elaborar el video de la presentación del proyecto	Aquí se desarrolla las problematicas con su posible solución al presntar ala empresa correspondiente	19/05/2025	30/05/2025	Tres Semana	SARAHÍ	EN PROCESO	Se prepara la presentación previa del proyecto integrador

EVIDENCIAS

Planeación estratégica

PLANEACIÓN ESTRATEGICA PARA LA ELABORACIÓN DEL PROYECTO INTEGRADOR								
FASES	No.	TEMATICA DE INVESTIGACIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TEMA DE INVESTIGACIÓN	FECHA DE EJECUCIÓN		TIEMPO ESTIMAD	ESTATUS	OBSERVACIÓN
				INICIAL	FINAL			
PREPARACIÓN	1	Identificación y elección de la empresa con la problemática	Hotel Sleep Inn	04/02/2025	07/02/2025	Una semana	concluido	Se determino la empresa para el desarrollo de la investigación, considerando los tiempos y la infomarción alcance.
	2	Planteamiento claro de la identificación de la problemática	Mala gesti n de inventario , compras innecesarias , exceso de stock , robo hormiga y p rdidas econ micas	10/02/2025	14/02/2025	Una semana	concluido	Se determino la problemática detectada en la empresa, la cual se describe claramente con los integrantes del grupo de investigación.
	3	Planteamiento claro de la propuesta de la posible solución	Implementar un sistema de control para registrar entradas y salidas de productos, optimizar compras , asignar responsables y prevenir p rdidas econ micas	17/02/2025	21/02/2025	Una semana	Concluido	Se determino la posible solución en la cual se realizo una lluvia de ideas de las propuestas para llevar acabo en lo referente a la posible solución.
	4	Conoce tu empresa (Antecedentes Historicos) : Actividad o Giro, Visión, Misión, Objetivos, metas, estructura organica	Giro:hotelero y de servicios de hospedaje y alimentaci n Misi n:Brindar una experiencia de hospedaje c moda y de calidad, con atenci n personalizada y servicios integrales, incluyendo un restaurante bien administrado, garantizando la satisfacci n y confianza de nuestros hu spedes. Visi n:Ser un hotel reconocido por su excelencia en servicio y gesti n operativa, destacando en la industria hotelera por nuestra eficiencia, calidad y compromiso con la satisfacci n de nuestros clientes. Estructura org nica:Gerente general,Direcci n general Recursos humanos,Ventas,Limpieza,Cocina Administraci n ,Seguridad ,Recepci n Mantenimiento	24/02/2025	28/02/2025	Una semana	Concluido	Se determino los antecedentes hisotricos de la empresa para conocer bien el objeto de estudio
DESARROLLO	5	Elaboración del Marco Referencial: Antecedentes	El "robo hormiga" es una forma de hurto caracterizada por la sustracción sistemática y de bajo volumen de productos, generalmente en pequeñas cantidades pero de manera constante, que con el tiempo puede representar	03/03/2025	07/03/2025	Una semana	Concluido	Se investigo todo el antecedente de la empresa, considerando su evlución como empresa.
	6	Elaboración del Marco Referencial: Marco Teorico y Marco Conceptual	Para abordar problemas similares, se han utilizado métodos como auditorías	10/03/2025	28/03/2025	tres semanas	INICIO	Se investigara y analizará la información
	7	Planteamiento en la elaboración de la Guía o Cripticos en una serie de pasos propuestos para su desarrollo	Desarrollamos muchas vias para la resolucion de problema	31/03/2025	02/05/2025	Dos semana	concluido	Se desarrollara la propuesta de los pasos aseguir par dar la posible solución a la problemática planteada.
	8	Presentación de la posible solución con la evidencia de la propuesta de una Guía o Cripticos en donde se establescan los pasos aseguir para su desarrollo	Realizamos tripticos con interrogantes con sus respectivas respuestas	05/05/2025	09/05/2025	una Semana	concluido	Se desarrollara la propuesta para la elaboración paso a paso de la posible solución en donde considere os criterios y herramientas para poder realizarlo
	9	Conclusion de la guía para elaboración del proyecto integrador, con el fin de recabar los puntos clave para considerar en el desarrollo de la presentación de su proyecto integrador	El hotel necesita de herramientas para erradicar el robo	12/05/2025	16/05/2025	Una semana	concluido	Finalización de la Guía de elabroación del proyecto integrador e inicie de la conformación de la presentación del proyecto.
COMUNICACIÓN	10	Presentación previa de la Dispositiva del proyecto integrador	Se realiza una presentacion sobre la resolucion para el problema que enfrenta la empresa	19/05/2025	23/05/2025	Dos semana	inicio	Se prepara la presentación previa del proyecto integrador
	11	Preparación del Video	en proceso	26/05/2025	30/05/2025	Una semana	inicio	Se programara la elaboración del video para la integración del proyecto
	12	Presentación del Video	en proceso	02/06/2025	06/06/2025	Una semana	inicio	Se presentara para su conocimiento

EVIDENCIAS



The background is white and decorated with various colorful elements. In the top left, there is a pink circular shape with a speckled texture and several small stars in pink and blue. In the top center, there is a large orange shape with a speckled texture and a small orange diamond below it. In the top right, there is a pink shape with a speckled texture and a purple star. In the bottom left, there is a blue shape with a speckled texture and a blue diamond. In the bottom center, there is a pink shape with a speckled texture and a pink star. In the bottom right, there is a yellow shape with a speckled texture and a green star. The text "¡Gracias!" is written in a large, bold, purple serif font in the center of the page.

¡Gracias!